



Zaproszenie Ministra Nauki do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”

I. Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wybór ofert uczelni, które będą realizowały cel projektu, jakim jest wsparcie studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach.
2. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
3. Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na sfinansowanie przygotowania i uczestnictwa studentów i studentek w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach. Środki finansowe mogą być przeznaczone także na zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowań związanych z przedmiotem konkursów, zawodów, konferencji międzynarodowych ujętych w ofercie złożonej w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie. Ponadto wsparcie to może być przeznaczone na racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób z grup defaworyzowanych.
4. Udział studentów i studentek w zadaniach realizowanych w projekcie powinien pozwolić na potwierdzenie umiejętności teoretycznych zdobytych podczas zajęć, jak i na poszerzenie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji z zakresu wybranej dziedziny naukowej.
5. Rezultatem projektu będzie nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez osoby uczestniczące w kształceniu na poziomie wyższym oraz zwiększenie ogólnej liczby osób studiujących, które w ramach systemu szkolnictwa wyższego wezmą udział w różnych formach współzawodnictwa.
6. Wartość środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych projektów w ramach postępowania wynosi **12 500 000,00 zł** (słownie: dwanaście milionów pięćset tysięcy złotych).

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O przyznanie środków finansowych w ramach projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” może ubiegać się uczelnia, w której studiuje student lub studentka/studenti tworzący zespół, którzy planują zgłosić swój udział w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji. W przypadku oferty dotyczącej zespołu studentów lub studentek o charakterze międzyuczelnianym, w ofercie należy wskazać uczelnię odpowiedzialną za jej złożenie i realizację projektu.

2. W ramach naboru wsparciem może zostać objęty student lub studentka, wskazany/a w ofercie Uczelni, spełniający/a łącznie następujące warunki:
 - 1) jest studentem/studentką studiów **I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich** uczelni, która składa wniosek. Dopuszcza się realizację ofert przez zespoły międzyuczelniane po wskazaniu uczelni odpowiedzialnej za realizację oferty;
 - 2) posiada udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta/studentkę lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego);
 - 3) posiada pozytywną opinię opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach.
 - 4) w przypadku zespołu studentów lub studentek – udział danej osoby w zespole jest niezbędny do osiągnięcia celów projektu.
3. Okres realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może przekroczyć **18 miesięcy** oraz wykroczać poza datę **31.12.2025 r.**
4. Koszt realizacji jednego projektu nie może przekroczyć:
 - 1) **80 000,00 zł** – w przypadku projektu realizowanego przez jednego studenta lub studentkę;
 - 2) **500 000,00 zł** – w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów lub studentek.
5. Uczelnia zobowiązana jest do:
 - 1) przeprowadzenia otwartego naboru studentów lub studentek, w szczególności poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej uczelni, zastosowania obiektywnych kryteriów wyboru studentów i studentek do udziału w projekcie, sporządzenia protokołu z przeprowadzonej rekrutacji;
 - 2) stosowania zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami¹;
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym udostępnienia klauzul informacyjnych;
 - 4) poinformowania studentów/studentek na etapie rekrutacji do projektu o konieczności przekazania przez nich informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczącej np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji

¹ Szczegółowe informacje o stosowaniu ww. zasad oraz „Wytyczne dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” są dostępne m.in. pod adresem:

<https://www.rozwojspoeczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasad-rownoscowych-2/>

programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)²;

- 5) zachowania trwałości rezultatów projektu (np. dzielenie się doświadczeniami zdobytymi podczas realizacji projektu, propagowanie przez opiekunów (kadre akademicką) rezultatów w toku prowadzonych zajęć, publikacja tomu konferencyjnego, wystawa prac konkurujących podczas konkursów, zawodów, konferencji, utworzenie zakładki na stronie internetowej uczelni informującej o udziale w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach itp.).
6. W postępowaniu określono następujące wskaźniki, które uczelnia zobowiązana jest uwzględnić w ofercie, monitorować i osiągnąć w projekcie:
 - 1) „Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze umiędzynarodowienia” – przez który na potrzeby realizacji ofert uczelni należy rozumieć liczbę studentów lub studentek, którzy/e otrzymają wsparcie w rozwoju ich kompetencji, umiejętności, kwalifikacji w ramach projektu.
 - 2) „Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+” - do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje dzięki udziałowi w projekcie³.

III. Sposób składania ofert

1. Ofertę uczelni w postaci elektronicznej, sporządzoną na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni, należy złożyć poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP**), w terminie do **24.06.2024 r.**
2. Za dzień złożenia oferty uznaje się dzień, w którym oferta została przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu obsługującego Ministra Nauki i uczelnia otrzymała urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
3. Do złożonej oferty przygotowanej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia)** należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty (jeśli dotyczy);
 - 2) kosztorys projektu przygotowany na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**, podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni;
 - 3) CV studenta lub studentki (podpisane przez osobę, której dotyczy), przygotowane na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zaproszenia**;

² Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

³ Na etapie realizacji i rozliczenia projektu weryfikacja wskaźnika następuje zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

- 4) dokument potwierdzający znajomość przez studenta co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego).

IV. Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od upływu terminu wskazanego w części III ust. 1.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) poprawności złożenia oferty w terminie oraz w sposób określony w Zaproszeniu;
 - 2) kompletności oferty oraz załączników;
 - 3) czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną;
 - 4) czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu;
 - 5) czy wnioskowana kwota finansowania oraz termin realizacji projektu są zgodne z zasadami określonymi w Zaproszeniu;
 - 6) czy zaplanowany budżet został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych do składającego ofertę zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji.
5. W przypadku niezuzupełnienia uchybień formalnych oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
6. Do oceny merytorycznej będą kierowane wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w części III ust. 1. i spełniające wymagania formalne.
7. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) plan i rodzaj aktywności uwzględniony w ofercie (0-35 pkt; kryterium rozstrzygające nr 2);
 - 2) zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu uwzględnionego w ofercie (0-25 pkt; kryterium rozstrzygające nr 1);
 - 3) potencjał do realizacji celu projektu, w szczególności (0-40 pkt; kryterium rozstrzygające nr 3):
 - a. potencjał uczelni w zakresie opieki merytorycznej nad studentami i studentkami;
 - b. nagrody i wyróżnienia studenta lub studentki wskazanych w ofercie w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki związanej z tematem projektu;
 - c. wystąpienia studenta lub studentki wskazanych w ofercie na konferencjach naukowych;

- d. udział studenta lub studentki wskazanych w ofercie w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię/ we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/ przez koła naukowe;
 - e. autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego, zgłoszenia patentów;
 - f. publikacje naukowe studenta lub studentki wskazanych w ofercie w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo);
 - g. inne osiągnięcia studenta lub studentki wskazanych w ofercie (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna);
 - h. opinia opiekuna merytorycznego lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta lub studentki.
8. Oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ust. 7 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu Oceniającego.
 9. W terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia przekazania ofert do oceny merytorycznej, eksperci, o których mowa w ust. 8, przedstawią Ministrowi Nauki listę ofert rekomendowanych do finansowania wraz z określeniem proponowanego dofinansowania.
 10. W oparciu o listę ofert rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 9 Minister Nauki podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację zadań w ramach projektu pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”.
 11. W przypadku, gdy środki, o których mowa w części I. ust. 6, nie wystarczą na sfinansowanie wszystkich ofert ocenionych pozytywnie, do dofinansowania zostaną skierowane oferty z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem ust. 10.
 12. Informacja o wyniku oceny jest publikowana na stronie internetowej MNiSW.
 13. MNiSW udostępnia uczelni kartę oceny oferty w przypadku nierekomendowania oferty do dofinansowania lub zmniejszenia rekomendowanej kwoty dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej. W pozostałych przypadkach kartę oceny oferty udostępnia się na wniosek uczelni.
 14. W terminie 21 dni od dnia publikacji informacji o wyniku oceny uczelnia może złożyć wniosek o dokonanie ponownej oceny. Wniosek o dokonanie ponownej oceny składa się w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania uczelni poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: **/mnauka/SkrytkaESP**).
 15. Wniosek o dokonanie ponownej oceny, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 14, nie podlega rozpatrzeniu. Do rozpatrywania wniosków o dokonanie ponownej oceny stosuje się ust. 7 i 8.
 16. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o dokonanie ponownej oceny, do akceptacji Ministra zostanie przedstawiona lista rankingowa z ostatecznymi wynikami oceny ofert uczelni, które złożyły wnioski o dokonanie ponownej oceny.
 17. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na dużą liczbę ofert złożonych w ramach naboru) terminy określone w ust. 2 i 9 mogą zostać wydłużone.

V. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów:

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części budżetowej 28 – szkolnictwo wyższe i nauka z budżetu państwa (17,48%) oraz z budżetu środków europejskich (82,52%) w ramach projektu niekonkurencyjnego pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym), realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu aktualnego na dzień ponoszenia wydatku dokumentu pt. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Katalog kosztów możliwych do poniesienia w projekcie obejmuje w szczególności następujące wydatki związane z celami projektu:
 - 1) koszty niezbędnych zajęć wzbogaconych o elementy praktyczne podnoszące kompetencje, kwalifikacje, umiejętności (np. kursy lub szkolenia lub inne formy wsparcia dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w powiązaniu z realizacją celu projektu niezbędne do przygotowania studenta lub studentki do udziału w międzynarodowym konkursie, zawodach, konferencji);
 - 2) koszty uczestnictwa w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach (np. koszty podróży, zakwaterowania, opłaty za uczestnictwo, ubezpieczenia);
 - 3) koszty przygotowania do udziału w zawodach, konkursach, konferencjach i zachowania trwałości (np. celem przeprowadzenia niezbędnych prób, testów, symulacji urządzeń prezentowanych przez uczestników w konkursach, zawodach, konferencjach);
 - 4) zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowania projektu stanowiącego przedmiot międzynarodowego konkursu, zawodów czy konferencji (wydatki na zakup materiałów nie mogą przekroczyć 15% wartości projektu);
 - 5) koszt opiekuna po stronie polskiej uczelni (np. koszty opiekuna merytorycznego lub osoby odpowiedzialnej za walidację efektów kształcenia⁴);
 - 6) dodatkowe wsparcie obejmujące racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób studiujących z grup defaworyzowanych, np. wydatki niwelujące negatywne skutki defaworyzacji ze względu na miejsce zamieszkania (np. zwrot kosztów podróży, zakwaterowania, wyżywienia w czasie przygotowań w kraju czy też zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych w procesie przygotowań, koszty wyjazdu asystenta osoby z niepełnosprawnościami⁵, innych niezbędnych zakupów w związku z wystąpieniem sytuacji losowych).

⁴ Walidację efektów kształcenia zapewnia uczelnia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027”. Konieczne jest zachowanie rozdzielności funkcji pomiędzy kształceniem (przygotowanie do udziału w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach) a weryfikacją efektów uczenia się (walidacja).

⁵ Na żądanie np. instytucji kontrolujących MNiSW zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do studenta lub studentki za pośrednictwem uczelni o przekazanie dokumentu źródłowego np. orzeczenia o stopniu

3. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia wydatków w ramach cross-finansingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
4. Maksymalne dofinansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych projektu. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia ogłoszenia niniejszego Zaproszenia pod warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 8.
5. Uczelnia zobowiązana jest do stosowania stawek i standardów, o których mowa w dokumencie pn.: „Zestawienie standardu i cen rynkowych”, stanowiącym zał. nr 5 do Zaproszenia.
6. Podczas realizacji projektu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
7. Przyznane środki finansowe będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
8. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację oferty, uczelnia przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy w terminie wyznaczonym przez MNiSW.
9. W terminie do 30 dni od otrzymania przygotowanej przez MNiSW umowy, uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami.
10. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać na adres Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki ePUAP MNiSW: [/mnauka/skrytkaESP](#)).
11. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 9, MNiSW może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.

VI. Dodatkowe informacje

Złożenie oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.

VII. Kontakt w sprawie naboru

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji pod adresem e-mail: najlepsi@mnisw.gov.pl lub za pośrednictwem ePUAP.

VIII. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Wzór kosztorysu
3. Wzór CV studenta/studentki
4. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych
5. Zestawienie standardu i cen rynkowych

niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; dokumentu potwierdzającego niekorzystną sytuację społeczną lub ekonomiczną.